**附件1**

江苏建筑职业技术学院后勤首问负责登记表

受理日期：     年    月    日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 首问事项基本情况 | 申办人 |  | 申办人联系电话 |  |
| 首问部门 |  | 首问人姓名 |  |
| 首问人电话 |  | 回访申办人日期 |  |
| 办理事项 |  | | |
| 首问事项简要情况 |  | | | |
| 转接原因 | 1、申办事项不属于本部门管辖范围； 2、该事项主要经办人不在岗。 | | | |
| 承接办理部门基本情况 | 承接部门、科室 |  | | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 备注 |  | | | |

注：此表由首问单位填写，一式三份，一份首问人保存，以便跟踪；一份承办单位存档备查；一份申办人保存。